

STAJ KABUL FORMU

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ			
Adı Soyadı:			
T.C. Kimlik No:			
Baba Adı:			
Öğrenci No:			
Sınıfı:	☐ 1.Sınıf ☐ 2.Sınıf ☐ 3.Sınıf ☐ 4.Sınıf		
Bölümü:			
Telefon No:			
E-posta Adresi:			
İkametgâh Adresi:			
SGK Kaydı (Ailemden Annem/Babam üzerinden Genel sağlık sigortası kapsamında sağlık hizmeti) ☐ Alıyorum ☐ Almıyorum			
Belge üzerindeki bilgilerin doğruluğunu bildirir, stajımı .../.../20.. - .../.../20.. tarihleri arasında yapacağımı taahhüt eder, gerekli staj evraklarımın hazırlanmasını saygılarımla arz ederim. Tarih: Öğrencinin İmzası:			
STAJ YAPILAN İŞYERİ İLE İLGİLİ BİLGİLER			
İşyeri Adı:			
İşyeri Adresi:			
İşyeri Telefon No:			
İşyeri Sicil No:			
İşyeri Vergi No:			
E-posta Adresi:	Cumartesi mesai var mı? ⁷	☐ Evet ☐ Hayır	
Faaliyet Alanı (Sektör):			
Staj Başlama Tarihi:	../../20..	Staj Bitiş Tarihi:	../../20..
Yukarıda kimlik bilgileri bulunan öğrencinin, işyerimizde ... iş günü zorunlu/isteğe bağlı staj yapması uygun görülmüştür. Yetkilinin Adı Soyadı: Tarih: İmza: Mühür/kaşe:			

BÖLÜM STAJ KOMİSYONU ONAYI		
Yukarıda belirtilen öğrencinin adı geçen işyerinde stajını yapması bölümümüzce uygun görülmüştür.		
Staj Komisyon Başkanı Onayı	Staj Komisyon Üyesi Onayı	Staj Komisyon Üyesi Onayı
Tarih: .../.../20.. İmza:	Tarih: .../.../20.. İmza:	Tarih: .../.../20.. İmza:

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR	
- Zorunlu/isteğe bağlı staj formu öğrenci tarafından eksiksiz, okunaklı ve fotoğraflı olarak (silinti ve karalamalar kabul edilmeyecektir) doldurulduktan sonra stajın yapılacağı işyerine onaylatılacaktır. - İşyerince onaylanan staj formu ilgili staj komisyonuna onaylatıldıktan sonra belgeleri ile birlikte bölüm sekreterliğine teslim edilecektir. - Staj formunu teslim eden öğrenci, staj başlamadan önce bölüm sekreterliğinden staj ile ilgili evraklarını teslim alacaktır. - Öğrencilerin staj yaptıkları günlerde sigortaları Üniversitemiz tarafından yaptırılacak ve primleri kurumumuzca ödenecektir. Bu nedenle yukarıda belirtilen staj başlama ve bitiş tarihlerinde staj yapılması zorunlu olup bu tarihlerde daha sonra değişiklik yapılmayacaktır. 5510. Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu uyarınca staj yapan öğrencilerimizin bildirimleri üniversitemizce yapılacaktır. - Bu formu staja başlamadan Dekanlığın/Müdürliğün ilan ettiği staj takvimi esas alınarak Dekanlığa/Müdürliğe teslim eder ve sigorta girişi yapıldıktan sonra staja başlayabilir. - Resmî tatil edilen günlerde staj yapılamaz. Bir hafta beş iş günü olarak kabul edilir. Cumartesi gününün iş günü kabul edildiği iş yerlerinde staj yapacak öğrencilerin cumartesi gününün resmi çalışma günü olduğuna dair onaylı belge getirmesi istenir.	



*Tarsus Üniversitesi 6698 sayılı Kişisel Verileri Korunması Hakkında Kanun kapsamında kişisel verilerinizi, Kanunda belirtilen amaçlarla sınırlı olarak işlemektedir. Konuyla ilgili aydınlatma metnine karekodu veya aşağıdaki bağlantıyı kullanarak ulaşabilirsiniz.
<https://tarsus.edu.tr/Images/Uploads/%C3%96%C4%9Frenci%20Ayd%C4%B1nlatma%20Metni.pdf>